

Procédure de demande de projet artistique culturel tutoré

- 1) Demander le formulaire « Éducation artistique et culturelle » au service de l'éducation artistique et culturelle (amelie.baert@cyu.fr)
- 2) Remplir soigneusement l'imprimé, en particulier les informations relatives au public concerné, aux objectifs culturels du projet tutoré et au montant du projet tutoré (si possible, joindre un devis des institutions ou un détail des sommes demandées)
- 3) Transmettre l'imprimé au service de l'éducation artistique et culturelle **2 mois minimum avant le début de l'atelier**, accompagné des documents demandés (devis)

A la réception de la demande :

- **Le dossier est incomplet** (imprimé incomplet ou pièce justificative manquante) : vous recevrez un mail demandant les informations complémentaires à transmettre rapidement.
- **Le dossier est complet :**
 - 1) La demande sera transmise par l'administration au responsable de l'éducation artistique et culturelle ainsi qu'au directeur de l'Inspé pour avis et signature.
 - 2) Dès réception de l'avis, vous serez informé par mail. Si l'avis est favorable, transmettre la liste des participants au service de l'éducation artistique et culturelle ainsi que les listes d'émargement.

ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE
Projet artistique et culturel tutoré
Année 2021-2022

À retourner au service éducation artistique et culturelle
5 rue pasteur 78100 SAINT GERMAIN EN LAYE
amelie.baert@cyu.fr – 01.30.87.47.60

2 mois avant le début de l'atelier

- Site :
 - Nom : Prénom :
 - Téléphone : Mail :
 - Intitulé du projet :
 - Public concerné (si étudiants, préciser formation, niveau) :
 - Nombre de participants :
 - Date(s) :
 - Total en HeTD : information : le total demandé sera comptabilisé 2 heures pour 3 effectuées
 - Lieu :
 - Objectifs culturels :
 - Objectifs par rapport à la formation :
 - Déroulement, contenus :
 - Demande budgétaire (joindre un devis):
- Date et signature du demandeur :

Cadres réservés à l'administration

<p>Service de l'éducation artistique et culturelle <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Date et signature</p> <p>La responsable de service EAC</p> <p>Françoise RAVEZ</p>	<p>Inspé de l'académie de Versailles <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Date et signature</p> <p>Le directeur de l'Inspé de l'académie de Versailles</p> <p>Éric DE SAINT LÉGER</p>
--	--